

KÄLVIÄN HIRSIMETSÄN YHTEISMETSÄN OHJESÄÄNTÖ

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1§

Yhteismetsän osakaskunnan nimi on Kälviän Hirsimetsän yhteismetsän osakaskunta ja kotipaikka Kokkolan kaupunki.

2§

Yhteismetsän osakas on se, jonka omistamaan kiinteistöön kuuluu osuus yhteismetsään. Osakkaat muodostavat yhteismetsän osakaskunnan.

3§

Yhteismetsän tarkoituksena on kestävän metsätalouden harjoittaminen yhteismetsän osakkaiden hyväksi.

Yhteismetsään kuuluvaa aluetta saadaan käyttää yhteismetsän yhteydessä myös muuhun tarkoitukseen kuin metsätalouden harjoittamiseen, kuten esimerkiksi loma-asuntotonteiksi, maa-ainesten ottoalueiksi, suojelutarkoitukseen tai muihin niiden kaltaisiin tarkoituksiin, jos se on taloudellisesti tai muuten tarkoituksenmukaista.

4§

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteismetsää koskevista tärkeimmistä asioista. Nämä käyvät ilmi pykälistä 6 ja 7. Muista asioista päättää hoitokunta, näistä tärkeimmät on lueteltu pykälässä 21.

OSAKASKUNNAN KOKOUS

Varsinainen kokous

5§

Osakaskunnan varsinaisia kokouksia on kaksi, joista ensimmäinen pidetään 1.3. – 30.4. ja toinen 1.10. – 15.12. välisenä aikana.

6§

Varsinaisessa kokouksessa, joka pidetään 1.10. – 15.12. välisenä aikana, käsitellään seuraavat asiat:

1. vahvistetaan osanottaja- ja äänestysluettelo sekä kokousjärjestys.
2. vahvistetaan hoitokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot.
3. valitaan hoitokuntaan erovuoroisten tilalle jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.
4. valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi tilikaudeksi.
6. käsitellään kokouskutsussa erikseen mainitut asiat.
7. käsitellään osakkaiden esittämät asiat.

7§

Varsinaisessa kokouksessa, joka pidetään 1.3. – 30.4. välisenä aikana, käsitellään seuraavat asiat:

1. vahvistetaan osanottaja- ja äänestysluettelo sekä kokousjärjestys
2. tarkastetaan hoitokunnan edelliseltä tilivuodelta laatima toimintakertomus ja päätetään sen hyväksymisestä.
3. esitellään edellistä tilikautta koskevat tilinpäätösasiakirjat ja tilintarkastajan niistä antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja johtavassa olevalle palkatulle toimihenkilölle ja rahastonhoitajalle.
4. päätetään ylijäämän käyttämisestä.
5. käsitellään kokouskutsussa erikseen mainitut asiat.
6. käsitellään osakkaiden esittämät asiat.

Ylimääräinen kokous

8§

Osakaskunnan ylimääräinen kokous on pidettävä, jos hoitokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai osakkaat, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa osakasten äänimäärästä, ilmoitettua osakaskunnan kokouksen toimivaltaan kuuluvan asian käsittelyä varten sitä kirjallisesti hoitokunnalta vaativat.

Hoitokunnan on annettava kutsu osakkaiden vaatimaan kokoukseen 30 päivän kuluessa vaatimuksen tekemisestä.

Kokouskutsu ja muut tiedonannot osakkaille.

9§

Hoitokunnan asiana on kutsua koolle osakaskunta kokoukseen. Kutsu osakaskunnan kokoukseen on lähetettävä postitse tai sähköpostitse osakkaille näiden ilmoittamaan osoitteeseen tai julkaistava hoitokunnan valitsemassa yhdessä tai useammassa yhteismetsän alueella ja yhteismetsän kotipaikalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä ja yhteismetsän kotisivuilla vähintään kahdeksan päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa on tarkoitus käsitellä asiaa, josta päättäminen edellyttää määräenemmistöllä tehtävää päätöstä, kokouskutsussa on selostettava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Osakkaille tarkoitettujen tiedonantojen lähettämisessä noudatetaan soveltuvin osin samaa menettelyä kuin kokouskutsussa.

10§

Jollei hoitokunta kutsu koolle osakaskunnan kokousta, joka lain, ohjesäännön tai kokouksessa tehdyn päätöksen mukaan on pidettävä, osakkaalla tai hoitokunnan jäsenellä on oikeus toimittaa kutsu osakaskunnan kustannuksella.

Päätöksentekoa koskevat määräykset

11§

Osakaskunnan kokouksessa ei saa päättää muista asioista kuin niistä, jotka lain tai ohjesäännön mukaan on siinä käsiteltävä tai jotka kokouskutsussa on erikseen mainittu.

Kokouksessa ei saa tehdä päätöstä, jolla osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella annetaan osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeudenmukaista etua.

12§

Kokouksen päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta useimmat äänet on annettu. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota pääluvun mukaan useimmat ovat kannattaneet. Jos äänet myös siten menevät tasan, tulee äänestyksen tulokseksi muussa kuin vaaliasiassa se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Jollei puheenjohtaja ole osakas tai jos kysymyksessä on vaali, asian ratkaisee arpa.

Jos päätös koskee yhteismetsälain 18 §:ssä tarkoitettua osakaskunnan etuosto-oikutta koskevan säännöksen ottamista ohjesääntöön, ohjesäännön muuttamista, osakaskunnan omistaman kiinteistön tai määräalan luovuttamista, alueen luovuttamista yhteismetsästä erotettavaksi tai alueen vuokraamista metsänhakkuuoikeuksin, kahden tai useamman yhteismetsän alueen yhdistämistä koskevan sopimuksen hyväksymistä, taikka yhteismetsän jakamista tai myymistä, ei se ole pätevä, ellei sen puolesta ole annettuvähintään kaksi kolmasosaa äänestykseen osaa ottaneiden äänistä. Jos päätös koskee yhteismetsälain 17 §:ssä tarkoitettua yhteismetsäosuuden luovutusrajoitusta koskevan säännöksen ottamista ohjesääntöön, päätös ei ole pätevä, ellei sen puolesta ole annettu vähintään kolme neljäsosaa äänestykseen osaa ottaneiden äänistä.

Äänestys toimitetaan avoimella lippuäänestyksellä, jolloin jokaiseen äänestyslippuun merkitään sen jättävän osakkaan tai asiamiehen edustama äänimäärä.

Äänioikeus ja sen käyttöä koskevat rajoitukset.

13§

Osakaskunnan kokouksessa osakkaalla on äänioikeus osakasluetteloon merkityn yhteismetsäosuuden mukaan. Kukaan ei kuitenkaan saa äänestää kuin kymmenesosalla kokouksessa edustettuina olevien yhteisestä äänimäärästä.

Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja kokouksen ääniluetteloa hyväksyessä jokaisella kokoukseen osaa ottavalla on yksi ääni.

14§

Osakkaan, jota ei ole merkitty osakasluetteloon tai, jonka osuuden suuruus on muuttunut, on, voidakseen käyttää äänivaltaa osakaskunnan kokouksessa, esitettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta selvitys osakkuudestaan ja osuutensa suuruudesta osakasluetteloon merkitsemistä varten.

15§

Kun useat omistavat kiinteistön, johon kuuluu osuus yhteismetsään, saa saapuville tullut yhteisomistaja käyttää kiinteistön koko yhteismetsäosuuden mukaisen äänioikeuden. Jos saapuvilla on usea yhteismetsäomistaja ja he eivät ole käsiteltävästä asiasta yksimielisiä, kullakin yhteisomistajasta on vain omistamaansa osuutta vastaava äänioikeus.

16§

Osakas ja osakaskiinteistön yhteisomistaja saa käyttää äänivaltaansa asiamiehen kautta. Osakaskunnan kokoukseen osaa ottava voi omistamansa tai osaksi omistamansa osakaskiinteistön lisäksi edustaa kokouksessa valtakirjalla enintään kahta osakaskiinteistöä. Jos osakasta edustaa osakaskunnan kokouksessa asiamies, äänioikeuden osalta on otettava huomioon, mitä 13 §:ssä määrätään.

17§

Osakas, osakaskiinteistön yhteisomistaja tai osakkaan taikka osakaskiinteistön yhteisomistajan asiamies ei saa osallistua sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen yksityinen etunsa ilmeisesti on ristiriidassa osakaskunnan edun kanssa.

Muut osakaskunnan kokousta koskevat määräykset.

18§

Osakaskunnan kokouksesta on viimeistään 30 päivän kuluttua kokouksen päättymisestä laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksen aika ja paikka, läsnä olevat

osakkaat ja heidän äänimääränsä, kokouksessa käsitellyt asiat, tehdyt päätöksen sekä tapahtuneet äänestykset ja osakkaiden niissä antamat äänet.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja on valittujen pöytäkirjantarkastajien tarkastettava ja allekirjoitettava, tai pöytäkirja luetaan ja hyväksytään kokouksen päätteeksi.

19§

Osakkaalla, osakaskiinteistön yhteisomistajalla ja muulla aisanosaisella on oikeus saada nähtäväkseen osakaskunnan kokouksen pöytäkirja ja oikeus saada pöytäkirjasta otteita. Osakkaalla, osakaskiinteistön omistajalla ja muulla asianosaisella on oikeus saada jäljennös osakaskunnan kokouksen pöytäkirjan liitteistä korvattuaan osakaskunnan kulut.

Osakkaalla, joka katsoo, ettei osakaskunnan kokouksen päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on lain tai ohjesäännön vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla osakaskuntaa vastaan kanne osakaskunnan kotikunnan käräjäoikeudessa 3 kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä.

HOITOKUNTA

Kokoonpano, toimikausi ja kelpoisuus

20§

Hoitokuntaan kuuluu kuusi (6) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hoitokunnan jäsenen ja varajäsenen toimikausi on kolme tilikautta. Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tilikaudeksi kerrallaan.

Hoitokunnan jäsenistä on vuosittain erovuorossa kolmasosa, ensimmäisenä kahtena vuotena erovuoroiset jäsenet ja varajäsenet valitaan arvalla.

Jos hoitokunnan jäsen tai varajäsen kuolee, eroaa tai osakaskunnan päätöksellä vapautetaan tehtävästään ennen toimikauden päättymistä, valitaan uusi jäsen tai varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tehtävät

21§

Hoitokunta päättää vahvistetun metsäsuunnitelman, toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa niistä yhteismetsän asioista, jotka eivät lain mukaan kuulu osakaskunnan päätettäviin.

Hoitokunnan tehtävänä on en erityisesti:

1. huolehtia yhteismetsän hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

2. kutsua osakaskunta kokouksiin, valmistella kokouksissa käsiteltävät asiat ja huolehtia osakaskunnan päätösten täytäntöönpanosta.
3. edustaa osakaskuntaa ja päättää, kenellä on oikeus kirjoittaa osakaskunnan nimi.
4. pitää osakasluetteloa, johon on merkittävä osakkaat, heidän osakaskiinteistönsä ja yhteismetsäosuudet.
5. ilmoittaa viivytyksettä Suomen Metsäkeskukselle niiden henkilöiden nimet, kotipaikat ja osoitteet, jotka ovat oikeutetut kirjoittamaan osakaskunnan nimi tai valittu hoitokunnan puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, jäseneksi tai varajäseneksi.
6. tehdä osakaskunnan kokoukselle ehdotus seuraavan tilivuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi.
7. lähettää Suomen Metsäkeskuksen toimivaltaiselle alueyksikölle jäljennös osakaskunnan kokouksen käsittelemästä tilinpäätöksestä ja mahdollisesta tilintarkastuskertomuksesta.
8. päättää puiden ja muiden metsätuotteiden sekä maa-ainesten myynneistä sekä muista yhteismetsän hoitoon liittyvistä toimenpiteistä.
9. päättää metsästys- ja kalastusoikeuksien myöntämisestä tai vuokraamisesta yhteismetsän alueella ja näiden oikeuksien käytöstä perittävistä maksuista.
10. huolehtia metsäsuunnitelman laatimisesta ja tarpeellisesta tarkistamisesta.
11. ottaa osakaskunnan palvelukseen toimihenkilöt ja sopia heidän palvelussuhteensa ehdoista sekä vapauttaa heidät toimistaan.
12. huolehtia osakaskunnan rahavarojen, sijoitustoiminnan ja muun omaisuuden hoidosta ja kirjanpidosta.
13. laatia viimeksi kuluneelta tilivuodelta tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tehdä esitys ylijäämän käytöstä.
14. päättää velan ottamisesta ja panttioikeuden perustamisesta osakaskunnan kokouksen vahvistaman talousarvion puitteissa.
15. päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä, jos ohjesääntöön on otettu määräys maa- tai vesialueesta erillään myytyä yhteismetsäosuutta koskevasta osakaskunnan etuosto-oikeudesta.
16. huolehtia osakaskunnan hallintoon ja yhteismetsän hoitoon kuuluvien muiden tehtävien suorittamisesta.
17. päättää yhteismetsälain 35§:ssä tarkoitetusta kiinteistön tai kiinteistöön kuuluvan alueen liittamisestä yhteismetsään yhteismetsäosuutta vastaan.
18. päättää yhteismetsään kuuluvan alueen käyttämisestä yhteismetsän yhteydessä muuhun tarkoitukseen kuin metsätalouden harjoittamiseen, jos tällaisesta käytöstä metsätaloudelle aiheutuva haitta on vähäinen.

Nimenkirjoitusoikeus

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä jonkun hoitokunnan jäsenen kanssa.

Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle hoitokunnan jäsenelle tai osakaskunnan toimihenkilölle yhdessä tai erikseen oikeuden toimia osakaskunnan puolesta hoitokunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa ja tällöin kirjoittaa osakaskunnan nimen.

Juoksevien asioiden hoito

23§

Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle henkilölle oikeuden hoitaa osakaskunnan juoksevia asioita tai oikeuden hoitaa yksittäistä asiaa taikka yksittäiseen asiaryhmään kuuluvia asioita.

Päätöksenteko ja sitä koskeva rajoitukset

24§

Hoitokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, se mielipide johon puheenjohtaja on yhtynyt.

25§

Hoitokunnan jäsen ei saa osallistua sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen yksityinen etunsa ilmeisesti on ristiriidassa osakaskunnan edun kanssa.

26§

Kokouksessa ei saa tehdä päätöstä, jolla osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella annetaan osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

Muut hoitokuntaa koskevat määräykset.

27§

Hoitokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta. Hoitokunta on kutsuttava koolle, jos vähintään kaksi hoitokunnan jäsentä määrätyn asian käsittelyä varten kirjallisesti sitä vaatii.

Hoitokunnan kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Hoitokunnan jäsenellä on oikeus saada eriävä mielipide merkityksi pöytäkirjaan.

Milloin hoitokunnan päätös välittömästi koskee osakkaan, osakaskiinteistön osaomistajan tai muun henkilön oikeutta, tällä on oikeus saada asiaa koskeva ote hoitokunnan kokouksen pöytäkirjasta.

28§

Hoitokunnan jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimessaan tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttanut osakaskunnalle. Sama koskee lakia tai ohjesääntöä rikkomalla osakkaalle tai henkilölle aiheutettua vahinkoa.

Vahingonkorvauksen sovittelusta sekä korvausvastuun jakamisesta kahden tai useamman korvausvelvollisen kesken on voimassa, mitä vahingonkorvauslain (412/1974) 2 ja 6 luvussa säädetään.

Kanne osakaskunnalle aiheutetun vahingon korvaamisesta voidaan nostaa myös osakaskunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

TOIMINTA JA TALOUS

Toimintaa ohjaavat asiakirjat.

29§

Yhteismetsää on hoidettava ja käytettävä metsäsuunnitelman mukaan. Vuotuisen toiminnan pohjana ovat toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Puun myynti

30§

Puun myynti yhteismetsästä suoritetaan tarjouskilpailun perusteella ja kauppa tehdään korkeimman tarjouksen tehneen kanssa.

Erityisestä syystä tarjouskilpailusta voidaan luopua tai siinä tehty korkein tarjous jättää huomioon ottamatta.

Puun luovutus ilmaiseksi tai alle käyvän hinnan ei ole sallittua.

Maanvuokraus ja maa-aineksen luovutus.

31§

Yhteismetsän alueen vuokraaminen ja maa-ainesten luovuttaminen ilmaiseksi tai alle käyvän korvauksen ei ole sallittua. Lomatonttien vuokraamisessa noudatetaan samaa menettelyä kuin mitä edellä 30§:ssä puun myynnin osalta määrätään.

Metsästys- ja kalastusoikeus sekä yhteismetsän alueen muu kuin metsätalouskäyttö.

328

Yhteismetsän ja osakaskunnan omistaman alueen muusta kuin metsätalouskäytöstä päätetään tapauskohtaisesti. Jos tällaisesta käytöstä metsätaloudelle aiheutuva haitta on vähäinen, asiasta päättää hoitokunta, muussa tapauksessa käytöstä päättää osakaskunnan kokous.

Osakkaalla ja hänen perheenjäsenellä on metsästys- ja kalastusoikeus yhteismetsän alueella sen mukaan kuin hoitokunta tarkemmin päättää.

Muulle kuin yhteismetsän osakkaalle tai hänen perheenjäsenelleen metsästys- ja kalastusoikeus voidaan antaa tai vuokrata käypää korvausta vastaan.

Tilikausi ja tilinpäätös.

338

Osakaskunnan tilikausi on 01.01. – 31.12. välinen aika.

Osakaskunnan kirjanpitoon sovelletaan yhteismetsälain lisäksi kirjanpitolakia (1336/1997). Tilinpäätös, tilikirjat ja tilivientien perusteena olevat tositteet, toimintakertomus sekä muut asiakirjat on vähintään kuukautta ennen asiaa käsittelevää varsinaista osakaskunnan kokousta esitettävä tilintarkastajalle.

Toimintakertomus

348

Yhteismetsän toimintakertomuksen tulee sisältää:

1. selvitys yhteismetsän hallintoelimestä ja niiden kokoonpanosta tilikauden aikana tapahtuneista muutoksista.
2. selvitys siitä, kuinka paljon yhteismetsästä on myyty eri puutavaralajeja tilikauden aikana ja kuinka paljon niistä on kertynyt tuloja.
3. hakkuutase metsäsuunnitelman mukaisen talouskauden alusta tilikauden loppuun.
4. selvitys siitä, kuinka paljon yhteismetsästä on luovutettu muita hyödykkeitä ja kuinka paljon niistä on yhteensä kertynyt tuloja.
5. selvitys yhteismetsässä tilikauden aikana suoritetuista metsänhoidollisista sekä metsätalouden edistämistä tarkoittavista ja muista sellaisista toimenpiteistä aiheutuneista kuluista.

6. selvitys yhteismetsän taloudellisesta asemasta ja siinä tilikauden aikana tapahtuneista muutoksista sekä tilinpäätös ja tilintarkastajan siitä antama lausunto.

Toimintakertomuksesta on lähetettävä kappale metsäkeskukselle.

Hallinnon ja varainkäytön tarkastus.

35§

Osakaskunnan kokouksessa on valittava vähintään yksi HT- tai KHT-tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja.

Osakaskunnan tilitarkastukseen sovelletaan mitä yhteismetsälaissa ja tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetään.

Ylijäämän käyttö

36§

Yhteismetsän tuotosta on päältä suoritettava yhteismetsän hallinnosta, talouden hoidosta ja metsäsuunnitelmassa edellytetyistä metsänhoidollisista toimenpiteistä samoin kuin osakaskunnan omaisuuden kunnossapidosta sekä muista tehtävistä ja velvoitteista johtuneet menot tai varattava niitä varten varat.

Muu kuin 1 momentissa tarkoitettu osa tuotosta jaetaan ylijäämänä osakkaille tai käytetään muuhun yhteismetsän tarkoitukseen edistävään tarkoitukseen.

Hoitokunta voi päätöksellään maksaa ylijäämänä ennakkoa, kun osakaskunnalla on siihen riittävästi rahavaroja ja kun ennakon maksamista voidaan pitää tarkoituksenmukaisena jaettava rahamäärä ja jaosta aiheutuvat kustannukset huomioon ottaen. Ennakon maksamisella ei saa vaarantaa osakaskunnan kykyä vastata omista velvoitteistaan.

Osakkaan oikeus ylijäämään.

37§

Osakkaille jaettavasta ylijäämästä kukin osakas saa omistamansa kiinteistön yhteismetsäosuutta vastaavan osan.

Ylijäämään oikeutettu on se osakas, joka jakopäätöstä tehtäessä omistaa kiinteistön, johon yhteismetsäosuus kuuluu, jollei kiinteistöä koskevan kaupan tai muun saannon yhteydessä ole toisin sovittu tai määrätty.

Osakkaalla, jota ei ole merkitty osakasluetteloon tai, jonka omistamaan kiinteistöön kuuluvan osuuden suuruus on muuttunut, on saadakseen osakaskunnalta hänelle kuuluvan ylijäämän, tehtävä 14§:ssä tarkoitettu ilmoitus ennen ylijäämän maksamista.

Jos osakaskiinteistön omistusoikeus jakopäätöstä tehtäessä on riidanalainen, kiinteistön yhteismetsäosuutta vastaava osa ylijäämästä talletetaan pankkiin ja jaetaan sen jälkeen, kun

omistusoikeus on lainvoimaisesti ratkaistu. Samoin on meneteltävä, jos ylijäämään oikeutettua ei jakopäätöstä tehtäessä ole voitu riidattomasti selvittää.

MUUT MÄÄRÄYKSET

Haasteen ja muun tiedonannon vastaanotto.

38§

Haaste ja muu tiedonanto katsotaan osakaskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi jollekin hoitokunnan jäsenelle tai sellaiselle osakaskunnan palveluksessa olevalle toimihenkilölle, jolla on yksin tai yhdessä toisen henkilön kanssa osakaskunnan nimenkirjoitusoikeus.

Ohjesäännön muuttaminen.

39§

Ohjesäännön muuttamisesta päättää osakaskunta. Muutos tulee voimaan sinä päivänä, jona Suomen Metsäkeskus sen vahvistaa.

Yhteismetsän myyminen ja jakaminen.

40§

Maa- ja metsätalousministeriö voi erityisestä syystä osakaskunnan hakemuksesta myöntää luvan yhteismetsän myymiseen osakkaiden hyväksi tai jakamiseksi kahdeksi tai useammaksi yhteismetsäksi.

Luovutusrajoitus

41§

Yhteismetsälain 17 §:ssä tarkoitetun pienimmän luovutettavissa olevan yhteismetsäosuuden suuruus on 0,006000 osuutta. Tämän estämättä saadaan ennen luovutusrajoituksesta päättämistä osakaskiinteistölle muodostettu yhteismetsäosuus luovuttaa, jos luovutuksen kohteena on osakaskiinteistön koko yhteismetsäosuus. Yhteismetsäosuus voidaan luovuttaa koosta riippumatta luovuttaa osakaskunnalle tai toiselle osakkaalle.

Osakaskunnan etuosto-oikeus.

42§

Yhteismetsäosuuden ostajan on ilmoitettava yhteismetsäosuuden kaupasta hoitokunnalle. Osakaskunnalla on etuosto-oikeus maa- ja vesialueesta erillään myytyyn yhteismetsäosuuteen kaupassa sovituin ehdoin.

Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta, kun ostaja tai, jos ostajia on useita, joku ostajista on yhteismetsän osakas, myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/1965) 2 luvun säännösten mukaan voi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso. Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta, jos ostajia on useita ja kaikki ostajat ovat ennestään osakaskiinteistön yhteisomistajia. Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta myöskään silloin, kun sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä kohtuuttomana.

Ostaja saa kauppakirjan mukaisen oikeuden vasta sen jälkeen, kun aika etuosto-oikeuden käyttämistä koskevan ilmoituksen tekemiseen on umpeutunut tai ostajalle on sitä ennen ilmoitettu, ettei etuosto-oikeutta käytetä. Osakaskunta voi ennakolta sitoutua olemaan käyttämättä etuosto-oikeuttaan.

43§

Kun osakaskunta on päättänyt käyttää etuosto-oikeuttaan, sen on annettava etuosto-oikeuden käyttämisestä tieto kullekin ostajalle ja myyjälle 60 päivän kuluessa siitä, kun osakaskunta on saanut tiedon maa- tai vesialueesta erillään myydystä yhteismetsäosuudesta. Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä on annettava tiedoksi kullekin ostajalle ja myyjälle todisteellisesti taikka kirjatulla kirjeellä.

44§

Yhteismetsäosuuden ostajalla tai myyjällä, joka katsoo, ettei hoitokunnan päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on lain tai ohjesäännön vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla osakaskuntaa vastaan kanne kotipaikan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Jos ylijäämän jakamisesta päätettäessä on vireillä riita etuosto-oikeudesta, etuoston kohteena olevaa yhteismetsäosuutta vastaava osa ylijäämästä jaetaan sitten kun etuosto-oikeudesta on lainvoimaisesti päätetty, jollei tuomioistuimella määrää asiasta toisin.

OHJESÄÄNNÖN VOIMAANTULO

45§

Tämä ohjesääntö tulee voimaan 27.10.2025 Suomen Metsäkeskuksen vahvistamana.

Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti ja allekirjoitukset tulostuvat asiakirjan loppuosaan.

JUSSI PIRKONEN
Rahoitus- ja tarkastuspäällikkö
Suomen metsäkeskus

JERE KIILUNEN
Rahoituksen ja tarkastuksen asiantuntija
Suomen metsäkeskus

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende